

## Datenerfassungsbogen zur Erstellung von beglaubigten Abschriften

### 1. Angaben zum/Zur Auftraggeber/in

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_  
(für Rückfragen bitte unbedingt angeben)

E-MAIL: \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zu der/den beglaubigten Abschriften:

Beglaubigungsvermerk auf

- a. Deutsch
- b. Englisch

Anzahl der benötigten beglaubigten Abschriften: \_\_\_\_\_

Hinweis bei mehreren Originaldokumenten: Wenn keine abweichende Angabe erfolgt, wird für jedes Originaldokument die angegebene Anzahl erstellt.

### 3. Hinweis zu den Kosten

Die Notargebühr für beglaubigte Abschriften beträgt 10,00 € (zzgl. MwSt.) für 1-10 Seiten. Jede weitere Seite kostet 1,00 € (zzgl. MwSt.). Für englischsprachige Beglaubigungsvermerke fällt die Gebühr höher aus.

#### 4. Sonstiges

- Die Rechnung und die Unterlagen sollen zurück an die Auftraggeberin / den Auftraggeber gesendet werden.
- Die Rechnung und die Unterlagen werden persönlich abgeholt. (für die Benachrichtigung, dass die Unterlagen zur Abholung bereit liegen, benötigen wir die Angabe Ihrer Telefonnummer).
- Weitere Anmerkungen:

---

---

---

#### 5. Beauftragung

Gewünschte(r) Notar/in \_\_\_\_\_

Die Kanzlei Schrader, Thierack & Köhler wird beauftragt, die beglaubigte/n Abschrift/en zu erstellen.

\_\_\_\_\_, DEN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber/in

Bitte senden Sie uns zur Erstellung der beglaubigten Abschriften den ausgefüllten Fragebogen nebst den Originaldokumenten zu. Gern stehen wir Ihnen bei Rückfragen zur Verfügung.