

## Datenerfassungsbogen zur Vorbereitung eines Immobilienkaufvertrages

Gewünschte(r) Notar/in: \_\_\_\_\_

### 1. Wer ist Vertragspartei?

A) Verkäufer 1:

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Steuer-ID: \_\_\_\_\_

Bankverbindung für Kaufpreisgutschrift, Verkäufer 1:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

B) Verkäufer 2

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Steuer-ID: \_\_\_\_\_

Bankverbindung für Kaufpreisgutschrift, Verkäufer 2:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

C) Käufer 1:

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Steuer-ID: \_\_\_\_\_

D) Käufer 2

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Steuer-ID: \_\_\_\_\_

## 2. Daten zum Objekt:

A) Was wird verkauft

- Einfamilienhaus
- Mehrfamilienhaus
- Wohnungseigentum
  - Verwalterzustimmung erforderlich? Wenn ja, Angabe des Namens und der Anschrift des Verwalters

- 
- Teilfläche eines Grundstücks
  - Erbbaurecht
    - Name und Anschrift des Grundstückseigentümers

- 
- Unbebautes Grundstück

Bei Gebäuden: ungefähres Baujahr: \_\_\_\_\_

- Vermietet seit \_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_
- Nicht vermietet
- Mitverkaufter Kfz-Stellplatz
- Mitverkauftes Inventar

B) Örtlichkeit des Vertragsgegenstandes

Grundbuch von \_\_\_\_\_, Blatt \_\_\_\_\_

postalische Bezeichnung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gemarkung \_\_\_\_\_, Flur \_\_\_\_\_,

Flurstück \_\_\_\_\_

## C) Kaufpreis

Kaufpreis in €: \_\_\_\_\_

(Falls gewünscht) Kaufpreisfälligkeit frühestens am: \_\_\_\_\_

## D) Belastet mit:

## Grundsschulden

- Nein
- Ja
  - Löschungsbewilligung  
bereits vorhanden?  
\_\_\_\_\_

## Hypotheken

- Nein
- Ja
  - Löschungsbewilligung  
bereits vorhanden?  
\_\_\_\_\_

Falls keine Löschungsbewilligung vorhanden:

Angabe Kreditinstitut/Darlehensnummer (damit die erforderliche  
Löschungsbewilligung nach Beurkundung von hier aus angefordert werden kann).

\_\_\_\_\_

Kaufpreisfinanzierung?

\_\_\_\_\_

## E) Übergabe

Die Übergabe soll erfolgen am \_\_\_\_\_, jedoch nicht vor Kaufpreiszahlung.

- Geräumt
- Übernahme von Mietverhältnissen



### 3. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

- Einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen
- Einen Entwurf zu erstellen
- Den Entwurf zur Prüfung an \_\_\_\_\_ zu übersenden

### 4. Sonstiges / Besonderheiten

---

---

---

---

---

---

---

### 5. Absender

---

---

---

---

---



**6. Beauftragung**

Die Kanzlei Schrader, Thierack & Köhler wird beauftragt, einen den obigen Angaben entsprechenden Entwurf zu erstellen. Dies ist kostenpflichtig – auch im Falle der Nichtbeurkundung. Der Entwurf soll übersendet werden an

---

---

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift